

Hledá se administrativní pracovník

Již od roku 1990 zajišťujeme ucelenou škálu logistických služeb. Nechceme se jen tak s něčím spokojit, a tak se stále rozvíjíme a zdokonalujeme. Teď máte možnost přidat se k nám!

Popis pracovní činnosti:

- evidence skladových zásob
- kompletace a archivace příjmových a výdajových dokladů
- řešení reklamací

Požadujeme:

- práce s PC (Excel, Word)
- zkušenosti s účetními systémy - výhodou
- práce v informačním systému
- spolehlivost, pečlivost a důslednost
- trestní bezúhonnost
- komunikativnost
- časová flexibilita

Nabízíme:

- dlouhodobou spolupráci na dohodu o provedení práce
- práci na 3 - 5 dní v týdnu na 4 hodiny denně - dle domluvy
- motivační ohodnocení - 100 Kč za hodinu

Místo pracoviště: Pávovská 73, 58601 Jihlava



Kontaktujte nás:

Kristýna Bertoldi: ✉ nabor@intime.cz ☎ +420 725961603

Navštivte www.intime.cz nebo www.facebook.com/intime.cz